

# Stellenausschreibung



Die Einheitsgemeinde Stadt Kalbe (Milde) sucht zum **01.10.2018** eine /einen  
**Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter im Fachbereich Sicherheit und Ordnung.**

*Zu den Aufgaben gehören:*

- Erteilung von verkehrsrechtlichen Anordnungen, Verkehrsregelungen und Sondernutzungen auf öffentlichen Straßen und Plätzen
- Allgemeine Angelegenheiten des Ordnungsrechts und der Gefahrenabwehr (Plakatierungsgenehmigungen; Ordnungswidrigkeitenrecht in Verbindung mit Bußgeldbescheiden)
- Genehmigung und Registrierung von Feuern (Brauchtum usw.)
- Erfüllung der Aufgaben nach dem Hundegesetz LSA
- Obdachlosenangelegenheiten
- Überwachung, Vergabe von Hausnummern und Straßennamen
- Baumkontrolle
- Mitwirkung bei der Begutachtung von Wildschäden
- Vertretung im Fachbereich Gewerbeswesen, Veranstaltungsrecht, Sprengstoffgesetz
- Bearbeitung von Sterbefälle ohne Angehörige nach BestattG LSA
- Mitarbeit bei der Übernahme des Bereitschaftsdienstes

Diese Stelle ist gleichzeitig die **unmittelbare Vertretung für den Fachbereich „Standesamt“**.

Die vielseitigen, interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeiten erfordern Fachwissen, Einsatzfreude, Verhandlungsgeschick beim Umgang mit den Bürgern und den Behörden und Kooperationsfähigkeit.

*Ihr Profil:*

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder als Beamtin/Beamter mit der Laufbahn für den mittleren Dienst
- Für die Erledigung der Aufgaben im Fachbereich „Standesamt“ ist eine entsprechende Zusatzausbildung erforderlich bzw. zu absolvieren.
- einschlägige Kenntnisse im Verwaltungs- und allgemeinen Recht, insbesondere der straßenverkehrsrechtlichen Normen
- ergebnisorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick, ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, teamfähig, kommunikativ, freundlich, motiviert
- sichere PC- und Internetkenntnisse
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Führerschein

*Wir bieten Ihnen*

ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen. Die Besetzung erfolgt mit der Besoldungsgruppe A 8.

*Sie sind interessiert*

dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.August 2018**.

Die Übersendung ist online möglich an [mkrueger@stadt-kalbe-milde.de](mailto:mkrueger@stadt-kalbe-milde.de) oder an Stadt Kalbe (Milde)

Fachbereich Personal, Frau Krüger, Schulstraße 11 in 39624 Kalbe (Milde).

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage unter [https://stadt-kalbe-milde.de/wp-content/uploads/2018/08/DSGVO\\_Hinweis\\_Bewerbungen.pdf](https://stadt-kalbe-milde.de/wp-content/uploads/2018/08/DSGVO_Hinweis_Bewerbungen.pdf)

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nichtberücksichtigten Bewerber/innen entsprechend der datenschutzgerechten Vernichtung nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss unterzogen.

Kalbe (M.), den 08.08.2018  
gez. Ruth, Bürgermeister