

**Antragsteller**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Hinweis: bei Firmen auch die Angabe der Firma und des für die Sondernutzung Verantwortlichen (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)

**Stadt Kalbe (Milde)****Ordnungsamt****Schulstraße 11****39624 Kalbe (Milde)****Antrag auf Erteilen einer Sondernutzungserlaubnis**

Ich/Wir beantrage/n hiermit die Genehmigung einer Sondernutzung für

- Warenauslagen oder Verkauf von Waren vor Verkaufseinrichtungen
- Automaten, Auslagen u. Schaukästen
- Werbeanlagen (Werbetafeln, Werbeplakate, Transparente u.ä.)
- Werbeanlagen als Hinweiszeichen, auf die Stätte der Leistung, Fahnen usw.
- Aufstellen von Fahrradständern, Fahrradstellanlagen
- Baubuden, Bauzäune, Gerüste, Schuttrutschen, Baumaschinen u. -geräte, Lagerung von Baustoffen und Bauschutt
- Container
- Lagerung von Hausbrand, Kartoffeln, Umzugsgut für Zwecke der Anlieger (über 24 Stunden)
- Vorübergehende Anlagen von Gehwegüberfahrten oder anderen Grundstückszufahrten bei Baumaßnahmen
- Aufstellen von Tresen, Tischen, Sitzgelegenheiten vor Cafes, Restaurants, Eisdielen und Geschäften
- Sonnenschutzdächer (Markisen, Vordächer sowie Verblendmauern)
- Tribünen und Podeste
- Imbissstände, Kioske u. ähnliche ortsfeste Verkaufsstände
- Werbung mit Lautsprechern
- Motorbetriebene Kinderspielgeräte max. 2 m<sup>2</sup> Flächeninanspruchnahme
- Abstellen von zugelassenen betriebsbereiten Fahrzeugen, Anhängern und sonstigen Geräten zum Zwecke der Vermietung und Verkauf, längere als 24 Stunden
- Sonstiges Nutzung des öffentlichen Bereiches:

---

---

---

**Genauere Lage/Bezeichnung des Aufstellorts/Bezeichnung der Anlage/ Größenangabe, Mengenangabe/Bemerkungen:**

---

---

---

---

---

---

---

**Zeitraum der Sondernutzung**

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

(Eine Skizze mit der eingezeichneten Sondernutzung ist diesem Antrag beigelegt)

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

\_\_\_\_\_  
*Datum und Ort*